

非常勤職員（調査員）の募集について

国立公文書館アジア歴史資料センターでは次のとおり非常勤職員を募集いたします。

一定の事務処理能力を有し、幅広く近現代の日本とアジア近隣諸国等の歴史に関心のある方であれば対応可能な業務です。

- 1 募集職種 調査員（アジア歴史資料に関するデジタルアーカイブ関連業務を行う事務職）
※下記4の職務内容参照
- 2 雇用形態 短時間勤務職員（非常勤）
（月曜～金曜のうち週4日又は週3日勤務）
- 3 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
更新 有（勤務成績等により判断）
試用期間 採用されて1カ月は条件付採用期間
- 4 職務内容 (1) アジ歴データベース構築関連業務（外注された目録データのチェック等）
(2) アジ歴データベース上の資料を紹介・解説するための一般向け各種コンテンツの制作（原稿起案等）
(3) その他、上記に付随する業務
- 5 応募資格 大卒以上
近現代日本とアジア諸国との関係に関する公文書等の歴史資料のデータベース（デジタルアーカイブ）の構築と資料紹介等の業務にセンターの一員として従事でき、相応の事務能力を有していれば、勤務可能ですが、以下のいずれかの経験・能力を有すれば、考慮します。
 - (1) 当該分野における専門知識、経験。
 - (2) 英語資料の解読を含め、国際業務の実施可能な能力。（中国語又は韓国語資料の解読が可能であればなお望ましい。）
 - (3) 近現代のくずし字の解読能力。
 - (4) 司書、学芸員、デジタルアーカイブでの経験。
 - (5) 広報業務の経験。

6 勤務条件等 勤務地： 東京都文京区本郷三丁目22-5住友不動産
本郷ビル10階（変更の範囲：なし）
勤務時間： 9：30～17：15
（9：15～17：00又は9：00～16：45
についても可能）
（昼休み：12：15～13：00）
休日： 土、日、祝日、年末年始
休暇制度： 年次休暇（週4勤務は7日、週3勤務は5日、
及び特別休暇）
給与： 1,969円/時
加入保険： 雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合制
度（短期給付））、厚生年金保険に加入
諸手当： 通勤手当（日額交通費：月額40,000円
以内）

7 採用人数 1人

8 応募方法等 (1) 提出書類
・市販の履歴書（写真貼付）
（過去の職務経歴が正職員か非正規採用か明記下さい）
・大学卒業以上であることを証明する書類
・志望動機及び自身のアジ歴への貢献可能性等に関する
作文(1,600文字程度)

(2) 提出方法

令和8年3月10日（火）（必着）までに下記あてに
郵送又は持参してください。なお、応募書類は返却いた
しません。（責任をもって廃棄します。）

9 選考方法 一次選考（書類選考）
二次選考（面接）
面接試験は、一次選考の合格者に対し随時実施します。具体
の日時については、電話等により連絡します。

<あて先及び問い合わせ先>

〒113-0033

東京都文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル10階

アジア歴史資料センター 事業第1係

電話(03)5805-8801(直通)

(注意事項)

選考結果等の連絡のため、履歴書には連絡のとれる電話番号を必ず明記してください。電子メールアドレスをお持ちの方は併せて記載下さい。